Утвержден

постановлением администрации

Любницкого сельского поселения

от 07.10.2021 № 90

( в редакции от 27.08.2024 №76)

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Любницкого сельского поселения на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|  |  |  |  |
| **1. Повышение эффективности деятельности Администрации Любницкого сельского поселения по противодействию коррупции** |
| 1.1.  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Любницком сельском поселении. Проведение плановых заседаний | ежеквартально | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |
| 1.2. | Проведение мониторинга эффективности реализации плана противодействия коррупции в Администрации Любницкого сельского поселения | ежегодно | Главный специалист Администрации Любницкого сельского поселения |
| 1.3. | Организация анализа эффективности за выполнением принятых Администрацией Любницкого сельского поселения программ и планов мероприятий, в том числе по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности их деятельности | ежегодно | Ведущий специалист Администрации Любницкого сельского поселения |
| 1.4. | Осуществление ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Любницкого сельского поселения | постоянно |  Главный специалист Администрации Любницкого сельского поселения, |
| 1.5. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |
| 1.6. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | постоянно | Ведущий специалист Администрации Любницкого сельского поселения |
| 1.7. | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | постоянно | Глава Администрации Любницкого сельского поселени |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов при прохождении** **муниципальной службы** |
| 2.1. | Контроль за соблюдением кодекса этики  и  служебного поведения  муниципальных  служащих  Администрации Любницкого сельского поселения | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |
| 2.2.  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | постоянно |  Главный специалист Администрации Любницкого сельского поселения |
| 2.3. | Проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений, связанных с муниципальной службой | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |
| 2.4. | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными, налоговыми органами и органами юстиции по проверке лиц, претендующих на муниципальную службу | постоянно |  Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |
| 2.5. | Обеспечение проверки декларирования лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения доходов и имущества | ежегодно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |
| 2.6. | Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих: уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов | постоянно |  Главный служащий администрацииЛюбницкого сельского поселения, |
| 2.7 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Любницкого сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 2.8 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Любницкого сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.9 | Контроль за соблюдением лиц, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения, |
| 3.0 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения, |
| 3.0.1 | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения, |
| **3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения** |
| 3.1. | Обобщать данные об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, обеспечить к ним доступ правоохранительных органов | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Организовать ежегодно проведение на территории района встреч Главы муниципального района с жителями поселений, в ходе которых информировать население о деятельности органов местного самоуправления, освещать вопросы по реализации антикоррупционных мероприятий | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 3.3. | Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте | постоянно | Главный служащий Администрации Любницкого сельского поселения |