



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 № 38

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.19 Раздел 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок», утвержденного постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 06.05.2012 № 18, изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.1.9.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.1.9.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.1.9.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.1.9.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.1.9.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.1.9.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
времени перерыва на обед;
б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;
2.1.9.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;
2.1.9.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 39

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)»

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.15 Раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуг « Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)», утвержденного постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 19.05.2014 №27 изложить в следующей редакции:

«2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки

автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 № 40

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуг «Контроль за представлением обязательного экземпляра»

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить Раздел 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Контроль за представлением обязательного экземпляра», утвержденного постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 28.04.2014 №21 пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.8.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.8.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.8.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в

помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.8.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.8.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.8.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.8.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 41

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Любницкого сельского поселения

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.7 Раздел 2 Административного регламента предоставления муниципальной функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Любницкого сельского поселения», утвержденного постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 28.04.2014 №20 изложить в следующей редакции:

«2.7 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и

нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.7.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.7.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.7.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.7.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.7.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.7.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.7.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 42

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуг и
«Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Любницкого сельского поселения»

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2 12 Раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Любницкого сельского поселения», утвержденного постановлением Администрации Любницкого сельского поселения от 24.04.2014 № 22, изложить в следующей редакции:

«2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.12.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 44

д. Любница

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 2015 год»

В целях информирования граждан, проживающих на территории Любницкого сельского поселения, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Любницкого сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Любницком сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Любницкого сельского поселения от 28.11.2014 № 154, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 27 апреля 2016 года в 15.00 в здании Администрации Любницкого сельского поселения публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 2015 год».

2. Ведущему специалисту Администрации Любницкого сельского поселения Машичевой В.А. обеспечить:

2.1. Возможность ознакомления заинтересованных лиц с проектом решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 2015 год» с 10 апреля 2015 года в рабочие дни: с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Новгородская область, Валдайский район, д. Любница, ул. Молодежная, д.79;

2.2. Размещение указанного проекта в периодическом печатном издании –информационный бюллетень «Любницкий вестник» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне»

3. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на ведущего специалиста Администрации Любницкого сельского поселения Машичеву В.А.

4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Любницкого сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Любницкого сельского поселения за 2015 год» ведущего специалиста Администрации Любницкого сельского поселения Машичеву В.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

Приложение №1
к решению Совета депутата
Любницкого сельского поселения
от №

**Доходы бюджета Любницкого сельского поселения по кодам классификации
доходов бюджетов за 2015 год.**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3		4	5
Доходы бюджета - всего	х		4190 711,00	4 274 964,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	130 000,00	148 451,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110		2050,61

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	148 200,00	188 880,48
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	5500,00	5116,84
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	324 700,00	372 117,13
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	6 300,00	-24 293,20
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	10601030100000110	39 000,00	36 559,45
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	182	10606033100000110	71 100,00	64 301,94
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	182	10606043100000110	82 000,00	81 380,43
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	942	10804020010000110		2 400,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям	942	11101050100000120		4 463,29
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	900	11402052100000440		9 625,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	942	20201001100000151	3 017 499,00	3 017 499,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	942	20202999100000151	280 000,00	280 000,00

Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	942	20203015100000151	75 832,00	75 832,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	942	20203024100000151	500,00	500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	942	20204999100000151	10 080,00	10 080,00

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
от №

**Ведомственная структура
расходов бюджета Любницкого сельского поселения за 2015 год.**

Наименование показателя	Вед.	Разд. Подр.	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5	4	5
Администрация Любницкого сельского поселения	942	0000	00000000	000	4 681 251,00	4 535 558,77
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	0100	00000000	000	2 782 620,00	2 758 209,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	0102	00000000	000	540 100,00	536 184,75
Государственная судебная власть	942	0102	90000000	000	540 100,00	536 184,75
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного управления	942	0102	90100000	000	540 100,00	536 184,75
Глава муниципального образования	942	0102	90101000	000	540 100,00	536 184,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	0102	90101000	100	540 100,00	536 184,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	0102	90101000	120	540 100,00	536 184,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	942	0102	90101000	121	500 000,00	496 084,75
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	942	0102	90101000	122	40 100,00	40 100,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	0104	0000000	000	2 074 970,00	2 059 409,37
Муниципальная программа "Совершенствование деятельности Администрации Любницкого сельского поселения по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг"	942	0104	0800000	000	490 540,00	490 540,00
Мероприятия по муниципальной программы "Совершенствование деятельности Администрации Любницкого сельского поселения по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг"	942	0104	0802680	000	490 540,00	490 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0104	0802680	200	490 540,00	490 540,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0104	0802680	240	490 540,00	490 540,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0104	0802680	244	490 540,00	490 540,00
Государственная судебная власть	942	0104	9000000	000	1 584 430,00	1 568 869,37
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	942	0104	9020000	000	1 584 430,00	1 568 869,37
Центральный аппарат	942	0104	9020100	000	1 584 430,00	1 568 869,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	0104	9020100	100	1 289 430,00	1 279 423,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	0104	9020100	120	1 289 430,00	1 279 423,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	942	0104	9020100	121	1 169 130,00	1 159 123,44
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	942	0104	9020100	122	120 300,00	120 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0104	9020100	200	284 200,00	278 741,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0104	9020100	240	284 200,00	278 741,93
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0104	9020100	242	26 046,00	24 142,03

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0104	9020100	244	258 154,00	254 599,90
Иные бюджетные ассигнования	942	0104	9020100	800	10 800,00	10 704,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	0104	9020100	850	10 800,00	10 704,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	942	0104	9020100	851	2 400,00	2 318,00
Уплата прочих налогов, сборов	942	0104	9020100	852	8 400,00	8 386,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	942	0106	0000000	000	40 170,00	40 170,00
Межбюджетные трансферты	942	0106	9030000	000	40 170,00	40 170,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов, на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	942	0106	9030030	000	40 170,00	40 170,00
Межбюджетные трансферты	942	0106	9030030	500	40 170,00	40 170,00
Иные межбюджетные трансферты	942	0106	9030030	540	40 170,00	40 170,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	942	0107	0000000	000	92 700,00	92 700,00
Проведение выборов в поселении	942	0107	9150000	000	92 700,00	92 700,00
Выборы Главы сельского поселения	942	0107	9151105	000	92 700,00	92 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0107	9151105	200	92 700,00	92 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0107	9151105	240	92 700,00	92 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0107	9151105	244	92 700,00	92 700,00
Резервные фонды	942	0111	0000000	000	2 000,00	
Государственная судебная власть	942	0111	9000000	000	2 000,00	
Резервный фонд	942	0111	9040000	000	2 000,00	
Резервные фонды местных администраций	942	0111	9040040	000	2 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	942	0111	9040040	800	2 000,00	
Резервные средства	942	0111	9040040	870	2 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	942	0113	0000000	000	32 680,00	29 745,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы"	942	0113	0600000	000	20 000,00	17 065,00

Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы	942	0113	0602660	000	20 000,00	17 065,00
Приобретение технических средств, компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения	942	0113	0602661	000	20 000,00	17 065,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0113	0602661	200	20 000,00	17 065,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	0602661	240	20 000,00	17 065,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	942	0113	0602661	242	20 000,00	17 065,00
Расходы субвенций бюджета	942	0113	9130000	000	500,00	500,00
Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2014-2016 годы	942	0113	9137065	000	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9137065	200	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9137065	240	500,00	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9137065	244	500,00	500,00
Общегосударственные вопросы	942	0113	9140000	000	10 080,00	10 080,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, на погашение задолженности по расчетам с подрядчиками, за выполненные в 2014 году работы за счет средств субсидии на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	942	0113	9147133	000	10 080,00	10 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9147133	200	10 080,00	10 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9147133	240	10 080,00	10 080,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9147133	244	10 080,00	10 080,00

Мероприятия по технической документации на объекты недвижимого имущества	942	0113	9180000	000	2 100,00	2 100,00
Мероприятия на изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества	942	0113	9181108	000	2 100,00	2 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9181108	200	2 100,00	2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9181108	240	2 100,00	2 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0113	9181108	244	2 100,00	2 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	0200	0000000	000	75 832,00	75 832,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	942	0203	0000000	000	75 832,00	75 832,00
Государственная судебная власть	942	0203	9000000	000	75 832,00	75 832,00
Осуществление первичного воинского учета	942	0203	9060000	000	75 832,00	75 832,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	942	0203	9065118	000	75 832,00	75 832,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	0203	9065118	100	70 177,00	70 177,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	0203	9065118	120	70 177,00	70 177,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	942	0203	9065118	121	70 177,00	70 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0203	9065118	200	5 655,00	5 655,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0203	9065118	240	5 655,00	5 655,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0203	9065118	244	5 655,00	5 655,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	0300	0000000	000	15 800,00	15 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	942	0310	0000000	000	15 800,00	15 800,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	942	0310	9070000	000	15 800,00	15 800,00

Мероприятия по противопожарной безопасности в поселении	942	0310	9070060	000	15 800,00	15 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0310	9070060	200	15 800,00	15 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0310	9070060	240	15 800,00	15 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0310	9070060	244	15 800,00	15 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	0400	0000000	000	766 700,00	652 607,40
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>942</i>	<i>0409</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>764 700,00</i>	<i>650 607,40</i>
Муниципальная программа "Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	942	0409	0200000	000	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по муниципальной программы "Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования Любницкого сельского поселения на 2013-2014 годы"	942	0409	0202620	000	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по выполнению инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог	942	0409	0202621	000	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0202621	200	60 000,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0202621	240	60 000,00	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0202621	244	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы"	942	0409	0400000	000	70 600,00	70 598,40
Мероприятия по муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы"	942	0409	0402640	000	70 600,00	70 598,40
Мероприятия по установке, ремонту, замене и содержанию дорожных знаков в соответствии со схемой дислокации дорожных знаков	942	0409	0402641	000	5 400,00	5 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402641	200	5 400,00	5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402641	240	5 400,00	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402641	244	5 400,00	5 400,00
Мероприятия по содержанию объектов дорог в зимний период	942	0409	0402642	000	59 350,00	59 348,40

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402642	200	59 350,00	59 348,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402642	240	59 350,00	59 348,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402642	244	59 350,00	59 348,40
Мероприятия по обеспечению контроля за работой освещения улично-дорожной сети, ввод новых и модернизация старых линий наружного освещения	942	0409	0402643	000	5 850,00	5 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402643	200	5 850,00	5 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402643	240	5 850,00	5 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	0402643	244	5 850,00	5 850,00
Дорожное хозяйство	942	0409	9080070	000	334 580,00	220 495,00
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования	942	0409	9080071	000	188 880,00	108 397,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9080071	200	188 880,00	108 397,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9080071	240	188 880,00	108 397,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9080071	244	188 880,00	108 397,80
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	942	0409	9080072	000	145 700,00	112 097,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9080072	200	145 700,00	112 097,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9080072	240	145 700,00	112 097,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9080072	244	145 700,00	112 097,20
Мероприятия на осуществление дорожной деятельности автомобильных дорог общего пользования местного значения	942	0409	9170000	000	299 520,00	299 514,00
Софинансирование по субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	942	0409	9170073	000	19 520,00	19 514,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9170073	200	19 520,00	19 514,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9170073	240	19 520,00	19 514,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9170073	244	19 520,00	19 514,00
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	942	0409	9177152	000	280 000,00	280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9177152	200	280 000,00	280 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9177152	240	280 000,00	280 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0409	9177152	244	280 000,00	280 000,00
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	942	0412	0000000	000	2 000,00	2 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любницком сельском поселении на 2014-2016 годы"	942	0412	0700000	000	2 000,00	2 000,00
Мероприятия по муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любницком сельском поселении на 2014-2016 годы"	942	0412	0702670	000	2 000,00	2 000,00
Мероприятия по проведению ежегодного конкурса "Предприниматель года"	942	0412	0702671	000	2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0412	0702671	200	2 000,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0412	0702671	240	2 000,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0412	0702671	244	2 000,00	2 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	0500	0000000	000	963 699,00	956 574,00
<i>Жилищное хозяйство</i>	942	0501	0000000	000	15 649,00	15 620,56
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	942	0501	9100000	000	15 649,00	15 620,56
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	942	0501	9101106	000	15 649,00	15 620,56

Иные бюджетные ассигнования	942	0501	9101106	800	15 649,00	15 620,56
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	942	0501	9101106	810	15 649,00	15 620,56
Коммунальное хозяйство	942	0502	0000000	000	73 500,00	73 426,33
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы"	942	0502	0500000	000	5 000,00	5 000,00
Мероприятия по муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы"	942	0502	0502650	000	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0502	0502650	200	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0502	0502650	240	5 000,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0502	0502650	244	5 000,00	5 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	942	0502	9210000	000	68 500,00	68 426,33
Мероприятия в области коммунального хозяйства	942	0502	9210090	000	68 500,00	68 426,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0502	9210090	200	68 500,00	68 426,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0502	9210090	240	68 500,00	68 426,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0502	9210090	244	68 500,00	68 426,33
Благоустройство	942	0503	0000000	000	874 550,00	867 527,11
Благоустройство	942	0503	9310000	000	874 550,00	867 527,11
Мероприятия по ремонту уличного освещения	942	0503	9311101	000	49 400,00	46 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311101	200	49 400,00	46 475,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311101	240	49 400,00	46 475,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311101	244	49 400,00	46 475,00

Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений	942	0503	9311102	000	20 750,00	20 729,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311102	200	20 750,00	20 729,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311102	240	20 750,00	20 729,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311102	244	20 750,00	20 729,40
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	942	0503	9311103	000	183 500,00	180 406,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311103	200	183 500,00	180 406,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311103	240	183 500,00	180 406,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0503	9311103	244	183 500,00	180 406,84
Мероприятия по уличному освещению	942	0503	9318101	000	620 900,00	619 915,87
Иные бюджетные ассигнования	942	0503	9318101	800	620 900,00	619 915,87
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	942	0503	9318101	810	620 900,00	619 915,87
ОБРАЗОВАНИЕ	942	0700	0000000	000	1 100,00	1 100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	942	0707	0000000	000	1 100,00	1 100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	942	0707	9410000	000	1 100,00	1 100,00
Мероприятия с детьми и молодежью в поселении	942	0707	9410400	000	1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0707	9410400	200	1 100,00	1 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0707	9410400	240	1 100,00	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0707	9410400	244	1 100,00	1 100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	0800	0000000	000	1 000,00	1 000,00
Культура	942	0801	0000000	000	1 000,00	1 000,00
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	942	0801	9500000	000	1 000,00	1 000,00
Культура	942	0801	9510000	000	1 000,00	1 000,00
Культурные мероприятия в поселении	942	0801	9510500	000	1 000,00	1 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	0801	9510500	200	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0801	9510500	240	1 000,00	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	0801	9510500	244	1 000,00	1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	1100	0000000	000	3 500,00	3 500,00
Физическая культура	942	1101	0000000	000	3 500,00	3 500,00
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	942	1101	9600000	000	3 500,00	3 500,00
Физическая культура	942	1101	9610000	000	3 500,00	3 500,00
Мероприятия по физической культуре и спорту	942	1101	9610600	000	3 500,00	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	1101	9610600	200	3 500,00	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	1101	9610600	240	3 500,00	3 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	1101	9610600	244	3 500,00	3 500,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	942	1200	0000000	000	71 000,00	70 936,25
Периодическая печать и издательства	942	1202	0000000	000	71 000,00	70 936,25
Периодическая печать и издательства	942	1202	9710000	000	71 000,00	70 936,25
Мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении	942	1202	9710700	000	71 000,00	70 936,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	942	1202	9710700	200	71 000,00	70 936,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	1202	9710700	240	71 000,00	70 936,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	1202	9710700	244	71 000,00	70 936,25

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
от 10.05.2016 № 36

**Расходы бюджета Любницкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2015 год.**

Наименование	Рз.	ПР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Администрация Любницкого сельского поселения			4 681 251,00	4 535 558,77

Общегосударственные вопросы	01		2 782 620,00	2 758 209,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	540 100,00	536 184,75
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 074 970,00	2 059 409,37
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	40 170,00	40 170,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	92 700,00	92 700,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>2 000,00</i>	<i>-</i>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>32 680,00</i>	<i>29 745,00</i>
Национальная оборона	02		75 832,00	75 832,00
Мобилизационная вневойсковая подготовка	02	03	75 832,00	75 832,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	75 832,00	75 832,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		15 800,00	15 800,00
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>15 800,00</i>	<i>15 800,00</i>
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	15 800,00	15 800,00
Национальная экономика	04	00	766 700,00	652 607,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	764 700,00	650 607,40
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	188 880,00	108 397,80
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов	04	09	145 700,00	112 097,20
<i>Муниципальная целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Любницкого сельского поселения на 2014-2016 годы"</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>70 600,00</i>	<i>70 598,40</i>
Инвентаризация и паспортизация муниципальных автомобильных дорог местного значения общего пользования	04	09	60 000,00	60 000,00
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	280 000,00	280 000,00
Софинансирование по субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	19 520,00	19 514,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 000,00	2 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Любницком сельском поселении на 2014-2016 годы"	04	12	2 000,00	2 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		963 699,00	956 574,00
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>15 649,00</i>	<i>15 620,56</i>

Коммунальное хозяйство	05	02	73 500,00	68 557,94
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	68 500,00	68 426,33
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Любницком сельском поселении на 2013-2015 годы»	05	02	5 000,00	5 000,00
Благоустройство	05	03	874 550,00	867 527,11
Мероприятия по уличному освещению	05	03	620 900,00	619 915,87
Мероприятия по ремонту сетей уличного освещения	05	03	49 400,00	46 475,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05	03	20 750,00	20 729,40
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	183 500,00	180 406,84
Образование	07		1100,00	1100,00
Молодежная политика и оздоровление	07	07	1100,00	1100,00
Культура, кинематография	08	00	1 000,00	1 000,00
Культура	08	01	1 000,00	1 000,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	1 000,00	1 000,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11		3500,00	3500,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	01	3500,00	3500,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	3500,00	3500,00
Средства массовой информации	12	00	71 000,00	70 936,25
Периодическая печать и издательства	12	02	71 000,00	70 936,25
Всего расходов			4 681 251,00	4 535 558,77

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Любницкого сельского поселения
от 10.05. 2016 № 36

Источники финансирования дефицита бюджета Любницкого сельского поселения по кодам классификации и финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год (руб.)				
Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	F
000 00 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	490 540,00	260 594,27	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	490 540,00	260 594,27	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4190 711,00	-4320 328,41	
000 01 05 00 00 00 0000 510	Увеличение остатков средств бюджетов	-4190 711,00	-4320 328,41	

000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4190 711,00	-4320 328,41	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-4190 711,00	-4320 328,41	
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 681 251,00	4 580 922,68	
000 01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 681 251,00	4 580 922,68	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 681 251,00	4 580 922,68	
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 681 251,00	4 580 922,68	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016 № 47

д. Любница

Об организации и проведении месячника по уборке территории Любницкого сельского поселения.

На основании Устава Любницкого сельского поселения, Правил благоустройства и санитарного содержания сельского поселения, с целью улучшения благоустройства территории сельского поселения Администрация Любницкого сельского поселения постановляет:

1. Провести с 20 апреля до 20 мая 2016 года месячник по уборке территории сельского поселения.

2. Провести 22 апреля 2016 года всеобщий день уборки общественных территорий населённых пунктов.

Создать штаб по организации проведения месячника в составе:

Игнатова Т.И. – заместитель главы поселения, руководитель штаба.

Голохвастова Т.Г. – заместитель председателя Совета депутатов поселения, заместитель руководителя штаба.

Члены штаба:

Машичева Л.В. – специалист администрации по работе с населением

Петрова Е.И. – депутат Совета депутатов

Ефимова И.М. – председатель ТОС № Молодежный»

Белоус Л.Н. – депутатов Совета депутатов

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности, расположенным на территории Любницкого сельского поселения, провести до 29 апреля 2016 года, уборку и благоустройство закреплённых и прилегающих территорий.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Заместитель Главы сельского поселения

Т.И.Игнатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2016 № 12-рг

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент осуществления муниципального контроля по соблюдению требований в сфере благоустройства территории Любницкого сельского поселения

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Раздел 2 Административного регламента осуществления муниципального контроля по соблюдению требований в сфере благоустройства на территории Любницкого сельского поселения», утвержденного распоряжением Администрации

Любницкого сельского поселения от 21.03.2014 №10-рг дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.7.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.7.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.7.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.7.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.7.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.7.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.7.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 8-рг

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.4 Раздел 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуг «« Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного распоряжением Администрации Любницкого сельского поселения от 02.02.2012 № 5-рг, изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.4.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

2.4.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

2.4.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.4.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

2.4.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

2.4.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.4.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник» и разместить на сайте

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2016

№ 10-рг

д. Любница

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрацией Любницкого сельского поселения»

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 7 Раздел 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрацией Любницкого сельского поселения», утвержденного распоряжением Администрации Любницкого сельского поселения от 03.02.2012 № 6-рг, изложить в следующей редакции:

«7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

7.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

7.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

7.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

7.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

7.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

7.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

7.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя;

7.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные

проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении изменения в административный регламент «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения»

от 08.04.2016 № 11-рг

д. Любница

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации Любницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Любницкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить Административный регламент «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Любницкого сельского поселения», утвержденного распоряжением Администрации Любницкого сельского поселения от 06.03.2014 № 8-рг, пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28.1.1 Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

2.8.1.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги;

28.1.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

28.1.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

28.1.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки);

28.1.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

28.1.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно

ведется прием только одного заявителя;

28.1.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается».

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Любницкий вестник».

Глава сельского поселения

С.А.Иванова

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения Редактор: Игнатова Татьяна Ивановна Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79	Тираж – 10 экземпляров. Распространяется бесплатно. Тел. 41-435
---	--

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Любницкого сельского поселения Редактор: Игнатова Татьяна Ивановна Адрес: 175443, Россия, д.Любница, Новгородская область, Валдайский район, ул.Молодёжная, 79	Тираж – 10 экземпляров. Распространяется бесплатно. Тел. 41-435
---	--